



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

SCADENZA BANDO: 6 Ottobre 2021 - ore 12.00

**BANDO DI CONCORSO PER N. 1 ASSEGNO DI TUTORATO A SUPPORTO DEL
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
IN MEDICINA E CHIRURGIA**

ART.1 – ASSEGNI DI TUTORATO

Ai sensi del Regolamento di Ateneo sugli assegni di tutorato ex art. 1 lettera b) L. 170/2003 è emanato un bando di selezione per titoli ed esami per l'attribuzione di N. 1 assegno di tutorato per un numero di ore pari a **200**, per le esigenze del Settore Servizi didattici e, in particolare, del corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia**.

A seconda delle esigenze organizzative, l'assegnista di tutorato, in stretto raccordo con il Manager Didattico, svolge una funzione d'interfaccia tra gli studenti e il corso di studio, offrendo un punto di riferimento concreto per quanto attiene ai servizi a supporto della didattica, per reperire informazioni, nonché per raccogliere segnalazioni circa eventuali criticità ed in generale le richieste degli studenti relative sia ad aspetti logistici e organizzativi sia ad altri tipi di problematiche.

In particolare, il tutor dovrà:

- collaborare con il Coordinatore e il Manager didattico del corso di studio;
- collaborare alle iniziative di sostegno e orientamento degli studenti;
- fornire agli studenti informazioni sul corso e su come reperirle;
- supportare attivamente le attività di comunicazione tramite utilizzo costante della casella di posta elettronica dedicata e dei siti internet istituzionali;
- supportare la gestione delle attività relative alla rilevazione delle opinioni degli studenti;
- favorire la comunicazione agli studenti sulle attività didattiche (orario delle lezioni, appelli)
- supportare in presenza e da remoto i docenti nell'utilizzo delle piattaforme e tecnologie dell'Ateneo destinate alla didattica mista, con il fine di facilitare la fruizione di lezioni e laboratori in particolare agli studenti che non frequentano in presenza, con una esperienza la più possibile vicina a quella in aula, supportando il docente nel favorire la partecipazione collettiva di tutti indipendentemente dalla modalità di frequenza;
- supportare in aula il docente nella sua funzione di moderatore della lezione attraverso l'uso dei diversi strumenti tecnologici a sua disposizione: document camera, speaker e microfono, desktop e videoproiettore ed eventuali ulteriori attrezzature e tecnologie specifiche dell'ambito disciplinare;
- supportare il docente nella realizzazione della didattica asincrona (registrazione delle lezioni);
- Supporto al controllo del rispetto del Protocollo di Sicurezza dell'Ateneo di Bologna
- parte di supporto agli studenti disabili:

Se espressamente richiesto dal corso di studio, potranno essere previste attività di supporto a studenti con esigenze specifiche ed in particolare:

- accompagnamento a piedi o con mezzi pubblici di studenti da e verso strutture universitarie o extra-universitarie per motivi didattici o comunque legati al percorso universitario;



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

- supporto nello studio, finalizzato alla preparazione degli esami, all'acquisizione di un metodo di studio efficace e al raggiungimento della maggiore autonomia possibile, anche tramite ausili tecnologici;
- affiancamento a lezione per alcuni casi particolari;
- affiancamento nell'organizzazione del percorso universitario (presentazione piani di studio, organizzazione della frequenza alle lezioni, organizzazione dei tempi di studio, ecc.).

Le attività di tutorato si svolgeranno prevalentemente in presenza presso le aule utilizzate per la didattica del corso di studi o nella sede dell'ufficio sita in Via G. della Torre n. 1, o in remoto qualora subentrassero impedimenti riconducibili allo stato di emergenza COVID19. Ciò premesso, è necessario che i vincitori siano in possesso di una connessione internet flat, di una linea telefonica su cui essere reperibili e di un personal computer (fisso o portatile). Per lo svolgimento delle attività da remoto non è ammesso il rimborso delle spese telefoniche e/o di connessione internet.

L'assegnista potrà svolgere attività fuori sede connesse allo svolgimento della propria attività, in tal caso spetta il rimborso delle spese di mobilità secondo le disposizioni del vigente "Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese".

Le ore di attività devono essere svolte nell'arco dell'a.a. 2021/2022.

L'assegno di tutorato ammonta ad € 11,28/ora ovvero € **2.256** quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art. 4, L. 476/1984).

Il godimento dell'assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART.2 – REQUISITI

I requisiti per ottenere l'assegno di tutorato sono:

1. **età non superiore ai 30 anni** alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);
2. **essere iscritti per l'Anno Accademico 2021/22 ad un corso di laurea magistrale attivo nel Campus di Forlì** (per gli iscritti al primo anno occorre aver acquisito la laurea triennale entro la data di scadenza del bando);

È possibile partecipare al bando anche prima di perfezionare l'iscrizione, la verifica dell'avvenuta iscrizione all'Anno Accademico 2021/22 sarà effettuata d'ufficio a seguito dell'esito della procedura di selezione e costituisce condizione imprescindibile per la nomina. L'iscrizione all'Anno Accademico 2021/22 dovrà essere perfezionata entro 10 giorni dalla data di attribuzione dell'assegno di tutorato.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del 6 Ottobre 2021** esclusivamente accedendo all'applicativo Studenti Online.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse;

Il sistema verificherà in automatico il requisito di partecipazione relativo all'età (art.2, punto 1) e, in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512099882 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00, e-mail: help.studentionline@unibo.it.

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi all'indirizzo email: Responsabile Settore Servizi Didattici- Forlì didatticaforli.responsabile@unibo.it

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it

La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae;
 - certificazione degli esami sostenuti o di laurea (da salvare in formato pdf tramite Studenti Online).
 - fotocopia di un valido documento d'identità.
- a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del D.P.R. 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall' Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato delle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

L'assegno di tutorato sarà conferito in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta da: Giuseppina Ponzi, Susanna Marino e Daniela Farinelli. Membro supplente Patrizia Assirelli.

La Commissione formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a) del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati, secondo i criteri sotto specificati, che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti;
- b) dell'esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti.

Ai fini della valutazione dei titoli di merito saranno presi in considerazione:



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

- per gli iscritti al I anno dei corsi di Laurea Magistrale nell'aa 21/22: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito (il titolo di laurea deve essere stato conseguito entro la data di scadenza del bando);
- per gli iscritti ad anni successivi al primo dei corsi di Laurea Magistrale nell'aa 21/22: il numero di CFU acquisiti alla data di scadenza del bando (penalizzazione di 1 punto per coloro che saranno iscritti nell'aa 21/22 in qualità di "fuori corso").

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

ATTENZIONE:

Ai fini della verifica del requisito di partecipazione relativo al numero di crediti acquisiti sono considerati unicamente quelli registrati in carriera nei periodi indicati.

In caso di passaggio di corso e di trasferimento da altro Ateneo, i crediti conseguiti nel corso di partenza sono ritenuti validi solo se riconosciuti utili nel corso di destinazione.

In caso di immatricolazione a seguito di precedente rinuncia, decadenza o per il conseguimento di una seconda laurea, i crediti eventualmente riconosciuti utili dalla precedente carriera non sono ritenuti validi ai fini del presente concorso.

Non sono ritenuti validi i crediti riconosciuti derivanti da precedenti singole attività formative, né quelli relativi ad obblighi formativi aggiuntivi.

I crediti (e gli esami) conseguiti dagli studenti presso Università estere, anche nell'ambito della partecipazione a programmi di scambio, sono presi in considerazione solo se sostenuti nel periodo di riferimento e registrati in carriera.

I colloqui con i candidati che presenteranno domanda si terranno il giorno **12 Ottobre 2021** in modalità telematica tramite Microsoft Teams. Qualora il numero dei candidati sia maggiore di 50, i colloqui si svolgeranno anche in giornate successive secondo un calendario orario che sarà pubblicato l'**8 Ottobre 2021** sul sito <https://bandi.unibo.it/>

Il presente bando e l'avviso valgono come convocazione.

I candidati che non parteciperanno al colloquio nel giorno e nell'orario che saranno loro indicati, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.

ART. 5 – INCOMPATIBILITA'

L'assegno di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO).

L'assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex DM 198/2003, con un contratto di docenza e con un contratto di tutorato.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento.

Qualora il vincitore dell'assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni a tempo parziale (cd. 150 ore) potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente.

ART.6 – RINNOVO

L'assegno di tutorato può essere rinnovato per un secondo anno ai tutor che nell'anno accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.2).



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

ART.7 – NOMINA VINCITORI

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento del dirigente dell'Area Campus Cesena e Forlì in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico 2021/2022 e dell'insussistenza di cause di incompatibilità.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina e il relativo provvedimento sarà reso disponibile presso il Settore Servizi didattici di Forlì.

I vincitori dovranno aver acquisito o acquisire la certificazione su sicurezza e salute nei luoghi di studio e di ricerca.

Per svolgere i corsi on line è necessario accedere, utilizzando le proprie credenziali istituzionali collegandosi alla piattaforma e-learning: <https://elearning-sicurezza.unibo.it/>

Una volta terminato ciascun corso di formazione online, sarà possibile sostenere il test finale direttamente sulla piattaforma. Superato il test, si potrà scaricare la certificazione su Studenti Online. Per tutti, indipendentemente dalla lingua del corso seguito, l'attestato sarà scaricabile sia in italiano che in inglese.

<https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>

I vincitori dovranno inoltre seguire una specifica formazione sul Covid-19 prendendo visione del video "Vivere l'Università in sicurezza: misure di prevenzione anti Covid-19".

Prima di iniziare l'attività gli studenti dovranno esibire alla struttura di assegnazione:

- l'attestato dei corsi sulla sicurezza;
- l'autocertificazione formazione Covid-19, relativa al video sul Covid-19 e disponibile sul Portale di Ateneo (<https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/assegni-di-tutorato>).

ART.8 – ACCETTAZIONE

Il vincitore dovrà far pervenire al Settore Servizi didattici Forlì, Responsabile Settore Servizi Didattici- Forlì: didatticaforli.responsabile@unibo.it , pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso, entro il termine indicato nella comunicazione stessa.

Con detta dichiarazione il vincitore dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

Il vincitore è tenuto altresì a prendere visione della normativa vigente inerente l'attuale situazione di emergenza sanitaria e tenere conto del protocollo di sicurezza d'Ateneo relativo all'Amministrazione Generale, Biblioteche, Campus e Musei, inviato via e-mail nella comunicazione di nomina.

ART. 9 – RINUNCIA

Qualora il vincitore rinunci all'assegno dopo avere accettato ma prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente, la parte di assegno residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 100.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, al Settore Servizi Didattici Forlì Responsabile Settore Servizi Didattici- Forlì didatticaforli.responsabile@unibo.it.

L'assegnista decade dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo;
- perdita dello status di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio.

La decadenza può essere disposta inoltre nell'ipotesi in cui si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine.

La decadenza dall'assegno sarà dichiarata con provvedimento del Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì.

ART. 11 - LIQUIDAZIONE.

L'assegno sarà erogato in un'unica rata entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata dalla Responsabile del Settore Servizi Didattici del Campus di Forlì.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-alma-mater-studiorum-universita-di-bologna>.

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile del procedimento relativo all'istruttoria per la concessione del beneficio, di competenza dell'Università, è individuato nella figura della dott.ssa Giuseppina Ponzi, Via G. della Torre n.1, 47121 Forlì.

ART. 13 - PUBBLICAZIONE.

Il presente bando è pubblicato sul sito <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/assegni-tutorato>.

Il Dirigente
Dott. Leonardo Piano
(documento firmato digitalmente)